

[PL] Polityka Ochrony Praw Dziecka Fundacji dla Wolności

Preambuła

Podstawowym założeniem Polityki Ochrony Praw Dziecka (dalej: „POPD”) jest gwarantowanie, że wszystkie dzieci mają prawo do szacunku, godności i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, dyskryminacją, wykorzystywaniem, wyzyskiem i zaniedbaniem.

W Fundacji dla Wolności wierzymy, że odpowiednia ochrona dzieci jest możliwa dzięki zaangażowaniu wszystkich naszych pracowników i współpracowników. W naszej pracy kierujemy się szeroko pojętym dobrem dzieci i troską o nie. Ochrona dzieci i ich praw jest obowiązkiem każdego, a postanowienia Polityki Ochrony Praw Dziecka określone w niniejszym dokumencie obowiązują wszystkich pracujących i współpracujących z naszą Fundacją.

I. Podstawowe pojęcia

Dziecko – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia (UNCRC, 1989) niezależnie od wieku dojrzałości uznawanego przez kraj, z którego pochodzi

Fundacja – Fundacja dla Wolności

Pracownik/współpracownik Fundacji – każda osoba zatrudniona przez Fundację na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jakiegokolwiek umowy o współpracy czy wolontariatu, członkowie zarządu Fundacji, stażyści oraz wszystkie osoby działające na zlecenie i w imieniu Fundacji

Krzywdzenie dziecka – to każde działanie lub zaniechanie powodujące doznanie przez dziecko szkody fizycznej czy psychicznej polegającej: w sferze fizycznej na doznaniu przez dziecko bólu i/lub uszczerbku na zdrowiu i życiu, a w sferze psychicznej na upokorzeniu, poniżeniu, dyskryminowaniu, nierównym traktowaniu, wyśmiewaniu, nadmiernym krytykowaniu, zawstydzaniu, izolowaniu itp.

II. Zasady relacji pracownik/współpracownik Fundacji – dziecko

1. Każdy pracownik/współpracownik Fundacji zobowiązany jest w relacjach z dziećmi do tego, aby:

- kontakt fizyczny z dzieckiem przebiegał w poszanowaniu jego odrębności, wolności i godności i wyłącznie w zakresie koniecznym do: skutecznej pomocy np. w zakresie fizjoterapii, formy prowadzonych zajęć np. kontakt fizyczny związany z aktywnościami warsztatowymi, zapewnienia bezpieczeństwa czy wykonania niezbędnych czynności

higieniczno-pielęgnacyjnych; kontakt fizyczny, o którym mowa wyżej powinien odbywać się za zgodą dziecka oraz rodzica lub opiekuna prawnego,

- komunikacja werbalna z dzieckiem uwzględniała potrzeby rozwojowe, barierę językową, różnice kulturowe, możliwości intelektualne oraz odbywała się z szacunkiem dla możliwości i deficytów dziecka,

- wszystkie dzieci niezależnie od ich pochodzenia, koloru skóry, płci, języka, statusu społecznego i prawnego, wyznania itp. były traktowane z równym szacunkiem i w pełnym poszanowaniu godności.

2. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników/współpracowników Fundacji wobec dzieci:

- wszelkie zachowania mające jakiegokolwiek znamiona krzywdzenia dzieci,

- podawanie dziecku leków, alkoholu, papierosów wszelkich środków psychoaktywnych,

- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym, wykorzystywanie seksualne, zachowania seksualnie prowokacyjne,

- uczestniczenie i/lub akceptowanie w czynnościach niezgodnych z prawem, w które zaangażowane jest dziecko,

- przyzwalanie na zachowanie innych osób względem dziecka powodujące krzywdzenie dziecka czy zmierzające do krzywdzenia,

- goszczenie dziecka we własnym domu (poza wyjątkowymi i uzasadnionymi sytuacjami i za zgodą rodziców lub opiekuna prawnego o ile jest możliwe uzyskanie tej zgody oraz po uzyskaniu zgody koordynatora projektu/członka zarządu),

- towarzyszenie dziecku w podróży pod nieobecność rodzica/opiekuna prawnego (nie dotyczy przejazdów związanych z zajęciami oraz sytuacji wyjątkowych i za zgodą rodzica/opiekuna prawnego o ile jest możliwa do uzyskania).

III. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

1. Każdy pracownik/współpracownik Fundacji zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych dziecka oraz sposobów ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem.

2. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z 10.05.2019 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. tzw. RODO

3. Każde dziecko ma pełne prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych. Utrwalenie wizerunku dziecka oraz jego upublicznienie jest możliwe wyłącznie po udzieleniu zgody w formie pisemnej przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz wyrażeniu ustnej zgody przez dziecko, o ile pozwala na to jego rozwój psychofizyczny i po uprzednim

- poinformowaniu dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych o tym, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim celu będzie wykorzystany.
4. Wizerunek dziecka zawsze musi być przedstawiany z poszanowaniem godności. Dziecko nie może być przedstawiane w niepełnym ubraniu czy w prowokacyjnych pozach.
 5. Pracownik/współpracownik Fundacji w czasie, gdy dzieci są pod jego opieką nie może zezwalać na utrwalanie wizerunku dzieci osobom trzecim bez zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

IV. Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka

1. Każdy pracownik/współpracownik Fundacji jest bezwzględnie zobowiązany w przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jakąkolwiek osobę (pracownik/współpracownik Fundacji, rodzice, opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni, inne dzieci, osoby trzecie) lub naruszeniu zasad POPD przez pracownika/współpracownika Fundacji do natychmiastowego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego, którym jest koordynator danego projektu i członka zarządu, a w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia dziecka w pierwszej kolejności do natychmiastowego zawiadomienia Policji lub Prokuratury, a w dalszej kolejności bezpośredniego przełożonego i członka zarządu.
2. Pracownik/współpracownik Fundacji, który dokonał zawiadomienia bezpośredniego przełożonego i członka zarządu w sytuacji, o której mowa w pierwszej części zdania punktu 1 powyżej, w porozumieniu z tymi osobami (a w przypadku uznania przez przełożonego i/lub członka zarządu o takiej konieczności, przy udziale również innych osób, w szczególności pracowników/współpracowników Fundacji mających kontakt z danym dzieckiem, psychologiem, innym członkiem zarządu, prawnikiem) uzgadniają sposób dalszego działania mając na celu dobro dziecka i jego bezpieczeństwo. W szczególności uzgadniają działania, w konsekwencji których nastąpi zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, osób zarządzających ośrodkiem, w którym pracownik/współpracownik Fundacji prowadzi zajęcia z danym dzieckiem, instytucji publicznych/urzędów zajmujących się cudzoziemcami oraz ochroną praw dziecka, w tym policji, prokuratury, Urzędu do Spraw Cudzoziemców, Rzecznika praw Dziecka itp.
Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim należy udokumentować w formie pisemnej np. notatki, zawiadomienia. Po podjęciu uzgodnionych działań pracownik/współpracownik Fundacji mający w dalszym ciągu kontakt z danym dzieckiem, monitoruje w sposób uzgodniony z przełożonym i członkiem zarządu stan zagrożenia bezpieczeństwa dziecka oraz czy osoba/podmiot, która otrzymała informację o krzywdzeniu/podejrzeniu krzywdzenia dziecka podejmuje działania skutkujące zapewnieniem dziecku bezpieczeństwa, a wyniki obserwacji przekazuje bezpośredniemu przełożonemu i członkowi zarządu. W przypadku stwierdzenia, iż dobro i bezpieczeństwo dziecka jest w dalszym ciągu zagrożone działania, o których

mowa w niniejszym punkcie powinny zostać ponowione z uwzględnieniem skuteczności dotychczasowych działań i powinny być prowadzone do czasu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

3. Każdy przypadek naruszenia zasad POPD przez pracownika/współpracownika Fundacji podlega wyjaśnieniu przez członka zarządu i bezpośredniego przełożonego, którym jest koordynator projektu. Gdy naruszenie dotyczy koordynatora projektu wyjaśnienie przeprowadza członek zarządu z innym wyznaczonym pracownikiem/współpracownikiem, a w przypadku naruszenia zasad POPD przez członka zarządu wyjaśnienie prowadzi inny członek zarządu z innym wyznaczonym przez tego członka zarządu pracownikiem/współpracownikiem lub dwie osoby będące pracownikiem/współpracownikiem wyznaczone przez innego członka zarządu.
4. Wyjaśniając przypadek naruszenia POPD Fundacja kieruje się dobrem dziecka i polityką zero tolerancji wobec krzywdzenia dzieci. Osoby wyjaśniające przypadek naruszenia dążą do pełnego i rzetelnego ustalenia stanu faktycznego i w tym celu pozyskują informacje od osób, których dane naruszenie dotyczy oraz bezpośrednich i pośrednich świadków danego naruszenia. W uzasadnionych przypadkach osoba podejrzana o dokonanie naruszenia POPD powinna zostać odsunięta od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia naruszenia. Każdy zgłoszony przypadek naruszenia POPD jest dokumentowany przez osobę prowadzącą wyjaśnienia i przechowywany w archiwum Fundacji przez okres 5 lat przy zapewnieniu ochrony danych osobowych jako danych wrażliwych.
5. W przypadku potwierdzenia naruszenia POPD przez pracownika/współpracownika Fundacji, nie będącego jednocześnie czynem zabronionym zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zarząd Fundacji w zależności od stopnia naruszenia oraz okoliczności dotyczących naruszenia może: udzielić upomnienia, w stosunku do pracownika zastosować karę przewidzianą w kodeksie pracy, zdecydować o rozwiązaniu umowy łączącej daną osobę z Fundacją.
6. W przypadku potwierdzenia złamania POPD lub uzasadnionego podejrzenia złamania POPD przez pracownika/współpracownika Fundacji, będącego jednocześnie czynem zabronionym zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zarząd zawiadamia Policję lub Prokuraturę oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
7. Każde działanie w ramach Fundacji mające na celu zapewnienie dobra i bezpieczeństwa dziecku należy podejmować niezwłocznie.

V. Wymagania dotyczące pracowników/współpracowników Fundacji dotyczące zapobieganiu krzywdzenia dzieci

1. Fundacja dba o to, aby pracownicy/współpracownicy Fundacji posiadali odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do pracy z dziećmi oraz aby podzielali wartości jakimi w swojej działalności kieruje się Fundacja, w tym wartości dotyczące praw dzieci do ochrony przed krzywdzeniem.

2. Każdy kandydat na pracownika/współpracownika Fundacji, który może mieć kontakt z dziećmi przesyła swoje CV oraz w miarę możliwości referencje wraz ze zgodą na ich sprawdzenie.
3. Każdy kandydat na pracownika/współpracownika składa pisemne oświadczenie o niekaralności.
4. Każdy Kandydat na pracownika/współpracownika Fundacji mogący mieć kontakt z dziećmi podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym (dalej: „Rejestr”) z dostępem ograniczonym, której dokonuje członek zarządu lub inna wyznaczona osoba. Weryfikacja dokumentowana jest wydrukiem z Rejestru, który jest przechowywany w aktach osobowych. Fundacja nie podejmuje współpracy z osobami wpisanymi do Rejestru.
5. Fundacja uzyskuje zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące osób będących pracownikami/współpracownikami pracujących bezpośrednio z dziećmi, gdy jest to nakazane przepisami obowiązującego prawa. Fundacja nie podejmuje współpracy z osobami, które zgodnie z zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego są osobami karanymi.

VI. Wdrożenie POPD

Koordynatorem ds. Ochrony Dzieci w Fundacji dla Wolności jest Magdalena Zaborowska-Gumieniak, która jest odpowiedzialna za wdrażanie i nadzorowanie Polityki Ochrony Praw Dzieci. Mówi po polsku, rosyjsku i angielsku, a kontaktować się z nią można poprzez email: magda@fundacjadlawolnosc.org lub telefonicznie pod numerem +48 534101012 w sprawie każdego aspektu Polityki Ochrony Praw Dzieci.

Miejsca w Polsce, gdzie można uzyskać pomoc w przypadku zaistnienia przemocy w rodzinie:

- www.niebieskalinia.pl, tel. +48 22 668 70 00, pogotowie@niebieskalinia.pl
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, gorąca linia dla dzieci i nastolatków 116 111, www.116111.pl

Polityka obowiązuje od dnia 26.02.2024 r.

Fundacja dla Wolności

Polityka ochrony dzieci - schemat postępowania

Dowiadujesz się o krzywdzeniu dziecka/podejrzewasz, że jest krzywdzone

Brak bezpośredniego zagrożenia zdrowia i/lub życia

Zawiadamiasz bezpośredniego przełożonego i członka zarządu (email, notatka)

Członek zarządu i koordynator ustalają skład zespołu ustalającego dalsze działania

Bezpośrednie zagrożenie zdrowia i/lub życia

Zawiadamiasz policję lub prokuraturę

Zawiadamiasz bezpośredniego przełożonego i członka zarządu (email, notatka)

Zespół uzgadnia sposób dalszego działania (notatka) np.:

- zawiadomienie osób **zarządzających w ośrodku**
- zawiadomienie **instytucji publicznych**, np. policji i prokuratury
- zawiadomienie **urzędów** np. ds. Cudzoziemców, RPO, RPD
- sposób **monitorowania bezpieczeństwa** dziecka i **podejmowanych działań** przez osoby zawiadomione

Monitorujesz bezpieczeństwo dziecka i działania podejmowane przez zawiadomione osoby

Wnioski z obserwacji **przekazujesz** przełożonemu i członkowi zarządu (notatka, email)

Wnioski są negatywne - zdrowie i życie dziecka pozostają zagrożone

Ponownie zespół uzgadnia sposób dalszego działania z uwzględnieniem negatywnych wniosków. Działania są powtarzane i dostosowywane do sytuacji aż do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

Wnioski są pozytywne

Gratulacje - pomogłeś krzywdzonemu dziecku!
Nadal **zachowujesz czujność** - krzywdzenie dziecka może wystąpić ponownie.