

# Polityka Ochrony Praw Dziecka Fundacji dla Wolności

## Preambuła

Podstawowym założeniem Polityki Ochrony Praw Dziecka (dalej: „POPD”) jest gwarantowanie, że wszystkie dzieci mają prawo do szacunku, godności i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, dyskryminacją, wykorzystywaniem, wyzyskiem i zaniedbaniem.

W Fundacji dla Wolności wierzymy, że odpowiednia ochrona dzieci jest możliwa dzięki zaangażowaniu wszystkich naszych pracowników i współpracowników. W naszej pracy kierujemy się szeroko pojętym dobrem dzieci i troską o nie. Ochrona dzieci i ich praw jest obowiązkiem każdego, a postanowienia Polityki Ochrony Praw Dziecka określone w niniejszym dokumencie obowiązują wszystkich pracujących i współpracujących z naszą Fundacją.

## Podstawowe pojęcia

**Dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia (UNCRC, 1989) niezależnie od wieku dojrzałości uznawanego przez kraj, z którego pochodzi

**Fundacja** – Fundacja dla Wolności

**Pracownik / współpracownik Fundacji** – każda osoba zatrudniona przez Fundację na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jakiegokolwiek umowy o współpracy czy wolontariatu, członkowie zarządu Fundacji, stażyści oraz wszystkie osoby działające na zlecenie i w imieniu Fundacji

**Krzywdzenie dziecka** – to każde działanie lub zaniechanie powodujące doznanie przez dziecko szkody fizycznej czy psychicznej polegającej: w sferze fizycznej na doznaniu przez dziecko bólu i / lub uszczerbku na zdrowiu i życiu, a w sferze psychicznej na upokorzeniu, poniżeniu, dyskryminowaniu, nierównym traktowaniu, wyśmiewaniu, nadmiernym krytykowaniu, zawstydzaniu, izolowaniu itp.

## Zasady relacji pracownik / współpracownik Fundacji – dziecko

1. Każdy pracownik / współpracownik Fundacji zobowiązany jest w relacjach z dziećmi do tego, aby:
  - a. kontakt fizyczny z dzieckiem przebiegał w poszanowaniu jego odrębności, wolności i godności i wyłącznie w zakresie koniecznym do: skutecznej pomocy np. w zakresie fizjoterapii, formy prowadzonych zajęć np. kontakt fizyczny związany z aktywnościami warsztatowymi, zapewnienia bezpieczeństwa czy wykonania niezbędnych czynności higieniczno-pielęgnacyjnych; kontakt fizyczny, o którym mowa wyżej powinien odbywać się za zgodą dziecka oraz rodzica lub opiekuna prawnego,

- b. komunikacja werbalna z dzieckiem uwzględniała potrzeby rozwojowe, barierę językową, różnice kulturowe, możliwości intelektualne oraz odbywała się z szacunkiem dla możliwości i deficytów dziecka,
  - c. wszystkie dzieci niezależnie od ich pochodzenia, koloru skóry, płci, języka, statusu społecznego i prawnego, wyznania itp. były traktowane z równym szacunkiem i w pełnym poszanowaniu godności.
2. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników / współpracowników Fundacji wobec dzieci:
- a. wszelkie zachowania mające jakiegokolwiek znamiona krzywdzenia dzieci,
  - b. podawanie dziecku leków, alkoholu, papierosów wszelkich środków psychoaktywnych,
  - c. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym, wykorzystywanie seksualne, zachowania seksualnie prowokacyjne,
  - d. uczestniczenie i / lub akceptowanie w czynnościach niezgodnych z prawem, w które zaangażowane jest dziecko,
  - e. przyzwalanie na zachowanie innych osób względem dziecka powodujące krzywdzenie dziecka czy zmierzające do krzywdzenia,
  - f. goszczenie dziecka we własnym domu (poza wyjątkowymi i uzasadnionymi sytuacjami i za zgodą rodziców lub opiekuna prawnego o ile jest możliwe uzyskanie tej zgody oraz po uzyskaniu zgody koordynatora projektu / członka zarządu),
  - g. towarzyszenie dziecku w podróży pod nieobecność rodzica / opiekuna prawnego (nie dotyczy przejazdów związanych z zajęciami oraz sytuacji wyjątkowych i za zgodą rodzica / opiekuna prawnego o ile jest możliwa do uzyskania).

## **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka**

1. Każdy pracownik / współpracownik Fundacji zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych dziecka oraz sposobów ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem.
2. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z 10.05.2019 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. tzw. RODO.
3. Każde dziecko ma pełne prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych. Utrwalenie wizerunku dziecka oraz jego upublicznienie jest możliwe wyłącznie po udzieleniu zgody w formie pisemnej przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz wyrażeniu ustnej zgody przez dziecko, o ile pozwala na to jego rozwój psychofizyczny i po uprzednim poinformowaniu dziecka oraz jego rodziców / opiekunów prawnych o tym, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim celu będzie wykorzystany.

4. Wizerunek dziecka zawsze musi być przedstawiany z poszanowaniem godności. Dziecko nie może być przedstawiane w niepełnym ubraniu czy w prowokacyjnych pozach.
5. Pracownik / współpracownik Fundacji w czasie, gdy dzieci są pod jego opieką nie może zezwalać na utrwalanie wizerunku dzieci osobom trzecim bez zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

### **Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka**

1. Każdy pracownik / współpracownik Fundacji jest bezwzględnie zobowiązany w przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jakąkolwiek osobę (pracownik / współpracownik Fundacji, rodzice, opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni, inne dzieci, osoby trzecie) lub naruszeniu zasad POPD przez pracownika / współpracownika Fundacji do natychmiastowego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego, którym jest koordynator danego projektu i członka zarządu, a w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia dziecka w pierwszej kolejności do natychmiastowego zawiadomienia Policji lub Prokuratury, a w dalszej kolejności bezpośredniego przełożonego i członka zarządu.
2. Pracownik / współpracownik Fundacji, który dokonał zawiadomienia bezpośredniego przełożonego i członka zarządu w sytuacji, o której mowa w pierwszej części zdania punktu 1 powyżej, w porozumieniu z tymi osobami (a w przypadku uznania przez przełożonego i / lub członka zarządu o takiej konieczności, przy udziale również innych osób, w szczególności pracowników / współpracowników Fundacji mających kontakt z danym dzieckiem, psychologiem, innym członkiem zarządu, prawnikiem) uzgadniają sposób dalszego działania mając na celu dobro dziecka i jego bezpieczeństwo. W szczególności uzgadniają działania, w konsekwencji których nastąpi zawiadomienie rodziców / opiekunów prawnych dziecka, osób zarządzających ośrodkiem, w którym pracownik / współpracownik Fundacji prowadzi zajęcia z danym dzieckiem, instytucji publicznych / urzędów zajmujących się cudzoziemcami oraz ochroną praw dziecka, w tym policji, prokuratury, Urzędu do Spraw Cudzoziemców, Rzecznika praw Dziecka itp.
3. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim należy udokumentować w formie pisemnej np. notatki, zawiadomienia. Po podjęciu uzgodnionych działań pracownik / współpracownik Fundacji mający w dalszym ciągu kontakt z danym dzieckiem, monitoruje w sposób uzgodniony z przełożonym i członkiem zarządu stan zagrożenia bezpieczeństwa dziecka oraz czy osoba / podmiot, która otrzymała informację o krzywdzeniu / podejrzeniu krzywdzenia dziecka podejmuje działania skutkujące zapewnieniem dziecku bezpieczeństwa, a wyniki obserwacji przekazuje bezpośrednio przełożonemu i członkowi zarządu. W przypadku stwierdzenia, iż dobro i bezpieczeństwo dziecka jest w dalszym ciągu zagrożone działania, o których mowa w niniejszym punkcie powinny zostać ponowione z uwzględnieniem skuteczności dotychczasowych działań i powinny być prowadzone do czasu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.
4. Każdy przypadek naruszenia zasad POPD przez pracownika / współpracownika Fundacji podlega wyjaśnieniu przez członka zarządu i bezpośredniego przełożonego, którym jest koordynator projektu. Gdy naruszenie dotyczy koordynatora projektu wyjaśnienie przeprowadza członek zarządu z innym wyznaczonym pracownikiem / współpracownikiem, a w przypadku naruszenia zasad POPD przez członka zarządu

wyjaśnienie prowadzi inny członek zarządu z innym wyznaczonym przez tego członka zarządu pracownikiem / współpracownikiem lub dwie osoby będące pracownikiem / współpracownikiem wyznaczone przez innego członka zarządu.

5. Wyjaśniając przypadek naruszenia POPD Fundacja kieruje się dobrem dziecka i polityką zero tolerancji wobec krzywdzenia dzieci. Osoby wyjaśniające przypadek naruszenia dążą do pełnego i rzetelnego ustalenia stanu faktycznego i w tym celu pozyskują informacje od osób, których dane naruszenie dotyczy oraz bezpośrednich i pośrednich świadków danego naruszenia. W uzasadnionych przypadkach osoba podejrzana o dokonanie naruszenia POPD powinna zostać odsunięta od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia naruszenia. Każdy zgłoszony przypadek naruszenia POPD jest dokumentowany przez osobę prowadzącą wyjaśnienia i przechowywany w archiwum Fundacji przez okres 5 lat przy zapewnieniu ochrony danych osobowych jako danych wrażliwych.
6. W przypadku potwierdzenia naruszenia POPD przez pracownika / współpracownika Fundacji, nie będącego jednocześnie czynem zabronionym zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zarząd Fundacji w zależności od stopnia naruszenia oraz okoliczności dotyczących naruszenia może: udzielić upomnienia, w stosunku do pracownika zastosować karę przewidzianą w kodeksie pracy, zdecydować o rozwiązaniu umowy łączącej daną osobę z Fundacją.
7. W przypadku potwierdzenia złamania POPD lub uzasadnionego podejrzenia złamania POPD przez pracownika / współpracownika Fundacji, będącego jednocześnie czynem zabronionym zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zarząd zawiadamia Policję lub Prokuraturę oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
8. Każde działanie w ramach Fundacji mające na celu zapewnienie dobra i bezpieczeństwa dziecku należy podejmować niezwłocznie.

### **Wymagania dotyczące pracowników / współpracowników Fundacji dotyczące zapobieganiu krzywdzenia dzieci**

1. Fundacja dba o to, aby pracownicy / współpracownicy Fundacji posiadali odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do pracy z dziećmi oraz aby dzielili wartości jakimi w swojej działalności kieruje się Fundacja, w tym wartości dotyczące praw dzieci do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Każdy kandydat na pracownika / współpracownika Fundacji, który może mieć kontakt z dziećmi przesyła swoje CV oraz w miarę możliwości referencje wraz ze zgodą na ich sprawdzenie.
3. Każdy kandydat na pracownika / współpracownika składa pisemne oświadczenie o niekaralności.
4. Każdy Kandydat na pracownika / współpracownika Fundacji mogący mieć kontakt z dziećmi podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dalej: „Rejestr”) z dostępem ograniczonym, której dokonuje członek zarządu lub inna wyznaczona osoba. Weryfikacja dokumentowana jest wydrukiem z Rejestru, który jest

przechowywany w aktach osobowych. Fundacja nie podejmuje współpracy z osobami wpisanymi do Rejestru.

5. Fundacja uzyskuje zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące osób będących pracownikami / współpracownikami pracujących bezpośrednio z dziećmi, gdy jest to nakazane przepisami obowiązującego prawa. Fundacja nie podejmuje współpracy z osobami, które zgodnie z zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego są osobami karanymi.

## **Wdrożenie POPD**

Koordynatorem ds. Ochrony Dzieci w Fundacji dla Wolności jest Magdalena Zaborowska-Gumieniak, która jest odpowiedzialna za wdrażanie i nadzorowanie Polityki Ochrony Praw Dzieci. Mówi po polsku, rosyjsku i angielsku, a kontaktować się z nią można poprzez email: [magda@fundacjadlawolnosc.org](mailto:magda@fundacjadlawolnosc.org) lub telefonicznie pod numerem +48 534101012 w sprawie każdego aspektu Polityki Ochrony Praw Dzieci. Miejsca w Polsce, gdzie można uzyskać pomoc w przypadku zaistnienia przemocy w rodzinie:

- [www.niebieskalinia.pl](http://www.niebieskalinia.pl), tel. +48 22 668 70 00, [pogotowie@niebieskalinia.pl](mailto:pogotowie@niebieskalinia.pl)
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, gorąca linia dla dzieci i nastolatków 116 111, [www.116111.pl](http://www.116111.pl)

Fundacja dla Wolności, 02.2024

# Fundacja dla Wolności

## Polityka ochrony dzieci - schemat postępowania

**Dowiadujesz się o krzywdzeniu dziecka/podejrzewasz, że jest krzywdzone**

Brak bezpośredniego zagrożenia zdrowia i/lub życia

Zawiadamiasz bezpośredniego przełożonego i członka zarządu (email, notatka)

Członek zarządu i koordynator ustalają skład zespołu ustalającego dalsze działania

Bezpośrednie zagrożenie zdrowia i/lub życia

Zawiadamiasz policję lub prokuraturę

Zawiadamiasz bezpośredniego przełożonego i członka zarządu (email, notatka)

Zespół uzgadnia sposób dalszego działania (notatka) np.:

- zawiadomienie osób **zarządzających w ośrodku**
- zawiadomienie **instytucji publicznych**, np. policji i prokuratury
- zawiadomienie **urzędów** np. ds. Cudzoziemców, RPO, RPD
- sposób **monitorowania bezpieczeństwa** dziecka i **podejmowanych działań** przez osoby zawiadomione

Monitorujesz bezpieczeństwo dziecka i działania podejmowane przez zawiadomione osoby

Wnioski z obserwacji **przekazujesz** przełożonemu i członkowi zarządu (notatka, email)

Wnioski są negatywne - zdrowie i życie dziecka pozostają zagrożone

Ponownie zespół uzgadnia sposób dalszego działania z uwzględnieniem negatywnych wniosków. Działania są powtarzane i dostosowywane do sytuacji aż do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

Wnioski są pozytywne

Gratulacje - pomogłeś krzywdzonemu dziecku!  
Nadal **zachowujesz czujność** - krzywdzenie dziecka może wystąpić ponownie.